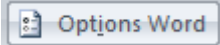


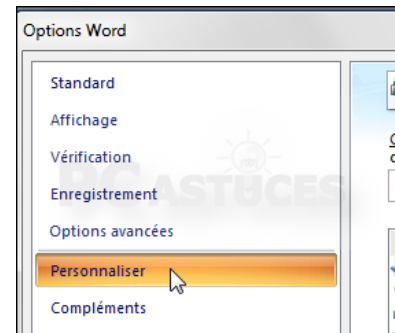


RÔLE

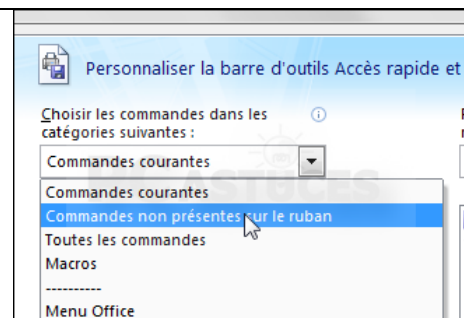
- Il est possible de faire apparaître dans la barre d'accès rapide le chemin complet du fichier sur lequel on travaille permettant de savoir précisément où il se trouve sur le disque dur.

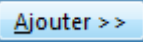
ACCÈS AUX OPTIONS

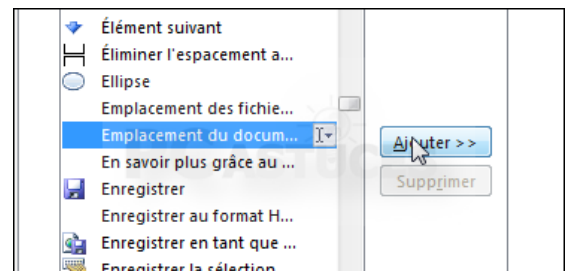
- Cliquer sur le menu  puis sur 
- Choisir la catégorie **Personnaliser**



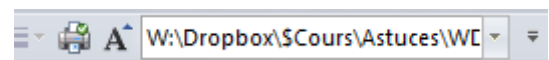
- Dérouler la liste pour choisir les commandes dans une catégorie
- Choisir la catégorie **Commandes non présentes dans le Ruban**



- Sélectionner la commande **Emplacement du document** et cliquer sur 
- Cliquer sur 



- Le nom du chemin apparaît désormais à droite de la barre d'accès rapide.



REMARQUE

- Pour l'insérer dans le texte il suffit de faire un copier coller
- Cliquer dans le nom de chemin et faire 
- Cliquer dans le document et faire 

W:\Dropbox\Cours\Astuces\WD-12 03 Nom de chemin dans barre.doc